

USO DE IMPRESSORAS

Veja abaixo instruções sobre como usar as impressoras terceirizadas do centro.

As novas máquinas já estão configuradas para serem usadas pelos respectivos usuários e são identificadas no sistema operacional do computador e nos programas usados para impressão pelos códigos abaixo. Identifique a impressora mais próxima de seu setor:

PRFLN-CEFID-001 – Secretaria de Ensino de Graduação

PRFLN-CEFID-002 – Departamentos

PRFLN-CEFID-003 – Direção Geral

PRFLN-CEFID-004 – Biblioteca

PRFLN-CEFID-005 – Grupo de Estudos da Terceira Idade (Geti)

PRFLN-CEFID-006 – Clínica Escola de Fisioterapia

PRFLN-CEFID-007 – Direção de Pesquisa e Pós-graduação (casa junto à pista atlética)

PRFLN-CEFID-008 – Núcleo de Cardiologia e Medicina do Exercício

PRFLN-CEFID-009 – Casa branca (Rua Pascoal Simone, 163, em frente ao centro)

PRFLN-CEFID-010 – Casa marrom (Rua Pascoal Simone, 149, em frente ao centro)

Economia

Para prevenir desperdícios, é importante verificar sempre para qual impressora o arquivo está sendo enviado, evitando que um mesmo documento seja impresso em duplicidade, em máquinas diferentes. As impressões em frente e verso são contadas como duas cópias. Mesmo assim, continuam sendo preferíveis, em razão da economia de papel.

Digitalização

Além de funcionarem como impressoras e copiadoras, as máquinas terceirizadas também permitem que documentos e fotos em papel sejam digitalizados. O processo gera arquivos nos formatos JPG (indicado para imagens) e PDF (para documentos com texto). Para cada formato, há duas opções de resolução e cor. Quanto maior a resolução, melhor a qualidade da imagem produzida e maior o espaço de armazenamento digital ocupado pelo arquivo produzido.

Para digitalizar um documento de papel, basta posicioná-lo numa das impressoras e acionar o botão de digitalização. Em seguida, o usuário deve escolher entre quatro formatos de arquivo (PDF normal, PDF pequeno, JPG normal e JPG pequeno). Veja as características de cada um:

Opção	Cor	Resolução	Compressão
PDF normal	Colorido	200 dpi	Normal
PDF pequeno	Tons de cinza	100 dpi	Alta
JPG normal	Colorido	300 dpi	Média
JPG pequeno	Tons de cinza	100 dpi	Alta

Concluída a digitalização, o arquivo será salvo na unidade [S:], podendo ser acessado a partir de qualquer computador conectado à rede do centro. O nome do arquivo, exibido também no painel da impressora durante o processo de digitalização, é formado pelo código da impressora, um número sequencial e a extensão de arquivo escolhida (.jpg ou .pdf).

Exemplo: PRFLN-CEFID-00100000002.pdf